

《文献获取与利用十讲》大纲

第一讲：学科文献资源综述

- 1.文献资源类型
- 2.概览与学科相关的图书馆电子资源
- 3.开放获取（OA）资源门户及其专业文献
- 4.学术型搜索引擎及论坛

第二讲：学科文献原文获取方法和技巧

- 1.不同文献类型原文获取的现状
- 2.不同文献类型原文的获取途径和检索方法
- 3.一站式检索平台的使用
- 4.网络资源的挖掘和利用

第三讲：如何利用文献管理工具

- 1.参考文献管理工具的发展及其功能
- 2.NoteExpress 功能介绍和使用
- 3.Endnote 功能介绍和使用

第四讲：文献筛选及阅读方法

- 1.文献分析与筛选方法
- 2.文献阅读方法和技巧

第五讲：如何撰写文献综述

- 1.文献综述在学术研究中的价值
- 2.文献综述类型及特点
- 3.参考文献的组织与管理
- 4.文献阅读笔记整理
- 5.综述论文写作

第六讲：怎样撰写开题报告

- 1.开题报告的目的和意义
- 2.开题报告的结构和内容
- 3.举例说明开题报告如何撰写

第七讲：如何跟踪学术前沿及热点

- 1.学术热点挖掘在学术研究中的重要性
- 2.跟踪学术热点及学术前沿的方法

第八讲：学位论文写作规范及注意事项

- 1.学位论文写作规范
- 2.学术道德规范、论文重复率等

3.文献管理工具应用

第九讲：期刊论文的写作规范及投稿指南

- 1.学术期刊论文的写作规范
- 2.国内外学术期刊的投稿、审稿机制
- 3.核心期刊投稿指南
- 4.投稿注意事项

第十讲：综合实践

要求：

- 1.针对自己学科领域及研究方向，查找学科文献
- 2.利用参考文献管理工具系统管理文献，形成专题文献库
- 3.筛选核心论文，阅读文献，做读书笔记
- 4.写一篇综述性论文，以期刊样式模拟形成一篇学术论文